

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18), Izmjenama i dopunama Zakona (Narodne novine, br. 83/23). i temeljem članka 32. Statuta Lošinjskog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej), ravnateljica dana 28. prosinca 2023. donosi:

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Muzeja, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Muzej ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od ulaznica,
- b) prihod od prodaje vlastitih tiskovina,
- c) prihod od najma prostora,
- d) prihod (provizija) od komisione prodaje,
- e) prihod od prodaje suvenira,
- f) prihod od vodstva i obilaznih tura,
- g) prihod od edukativnih tečajeva
- h) prihod od arheološkog nadzora i istraživanja.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Muzej je donio

Odluku o dinamici uplaćivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Muzej će u kvartalnom razdoblju, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Muzej će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Muzej će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba Muzeja.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Lošinjskog muzeja i stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: LM 250/2023.

Ravnateljica

Zrinka Ettinger Starčić, muzejska savjetnica



